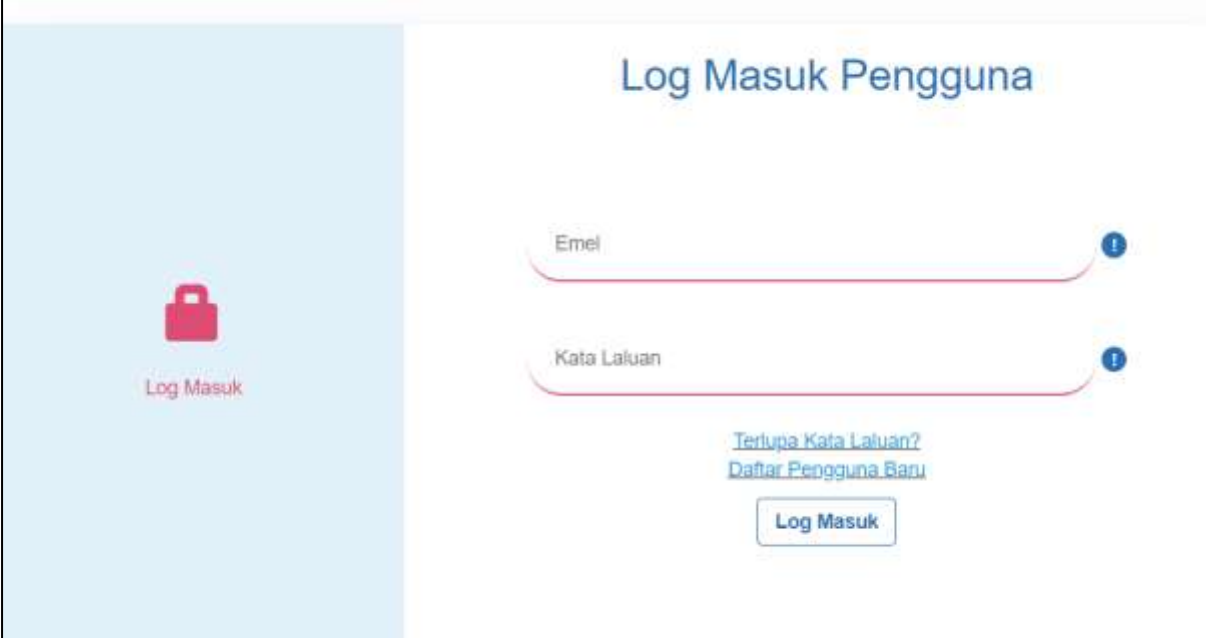


# LOG MASUK

1. Pengguna perlu memasukkan emel dan kata laluan yang betul sebelum dibenarkan akses masuk ke dalam akaun SPK.



The screenshot shows a user login interface. On the left, a blue sidebar features a red padlock icon and the text "Log Masuk". The main white area is titled "Log Masuk Pengguna". It includes two input fields: "Emel" and "Kata Laluan", each with a blue information icon to its right. Below these fields are two links: "Terlupa Kata Laluan?" and "Daftar Pengguna Baru". At the bottom center is a "Log Masuk" button.

**Rajah 1:** Log Masuk Pengguna

2. Sekiranya pengguna memasukkan emel atau kata laluan yang salah, sistem akan meminta pengguna untuk memasukkan kembali emel dan kata laluan yang betul.
3. Sekiranya pengguna terlupa kata laluan, klik pautan **Terlupa Kata Laluan?**

Log Masuk Pengguna

Log masuk tidak berjaya. Sila cuba semula.

feefar90

Kata Laluan

[Terlupa Kata Laluan?](#)  
[Daftar Pengguna Baru](#)

Log Masuk

**Rajah 2:** Log Masuk tidak berjaya

- Pengguna perlu memasukkan emel yang telah didaftarkan dan klik butang 'Seterusnya' setelah selesai.

Terlupa Kata Laluan

feefar90

Seterusnya Semula

**Rajah 3:** Terlupa Kata Laluan

- Sistem akan memaklumkan bahawa Kata Laluan Sementara telah dihantar ke emel yang didaftarkan.

Terlupa Kata Laluan

Kata Laluan Sementara Telah Berjaya Dihantar Ke Alamat Emel Anda

**Rajah 4:** Pemakluman kata laluan sementara ke emel pengguna akaun

6. Rajah di bawah menunjukkan emel penukaran kata laluan akaun SPK.



**Rajah 5:** Emel penukaran kata laluan sementara

7. Setelah pengguna kembali ke Log Masuk, pengguna perlu memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan Sementara seperti yang tertera di emel. Pengguna perlu mengemaskini kata laluan baru dan pengesahan kata laluan baru.



**Rajah 6:** Kemaskini Kata Laluan

8. Pengguna perlu memastikan kata laluan yang dimasukkan adalah sama.

Kemaskini Kata Laluan

Kata laluan mesti mempunyai minimum 8 aksara, mempunyai huruf besar, huruf kecil, nombor dan simbol.

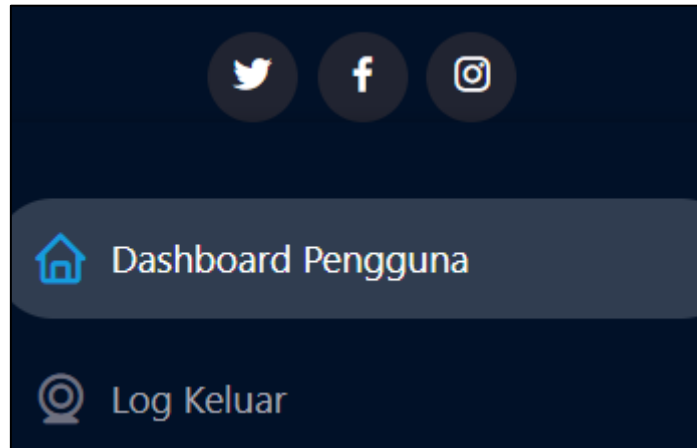
Kata laluan yang dimasukkan tidak sama.

Kemaskini

**Rajah 7:** Ralat Kata laluan tidak sama

## DASHBOARD PENGGUNA: KEMASKINI INFO

1. Apabila pengguna telah berjaya untuk Log Masuk, sistem akan memaparkan Dashboard Pengguna.




Rajah 8: Dashboard Pengguna

2. Pengguna mempunyai pilihan seperti **Kemas kini Info**, **Daftar Seminar Peserta yang Didaftarkan** dan **Kit Seminar**.
3. Maklumat pengguna boleh dikemaskini di **Kemas Kini Info**.

KEMAS KINI INFO		DAFTAR SEMINAR		PESERTA YANG DIDAFTARKAN		KIT SEMINAR	
Nama	NOR AFIFA ISMAIL	No. MyKad	9003293	Nama Organisasi	LHDNM	Jawatan	
Emel	feefar90						

Rajah 9: Kemaskini Info

- Setelah mengemas kini, klik butang **Hantar** untuk proses kemas kini maklumat.



KEMASKINI MAKLUMAT (bagi tujuan cetakan sijil)

*Sila pastikan Nama, Nombor kad pengenalan anda adalah tepat dan betul:*

Nama	NOR AFIFA ISMAIL
No.Pengenalan	9003293
Nama Organisasi	LHDNM
Jawatan	kerani

Hantar

**Rajah 10:** Kemas kini Maklumat

- Sekiranya No Pengenalan yang ingin dikemas kini telah digunakan untuk akaun pengguna yang lain, sistem akan memaparkan **Nombor Pengenalan telah wujud**.

KEMASKINI MAKLUMAT (bagi tujuan cetakan sijil)

Sila pastikan Nama, Nombor kad pengenalan anda adalah tepat dan betul:

Nama: NOR AFIFA ISMAIL

No.Pengenalan: No.Mykad/Pasport  
Nombor Pengenalan telah wujud.

Nama Organisasi: LHDNM

Jawatan: kerani

Hantar

**Rajah 11:** No Pengenalan telah wujud

6. Sistem akan memaparkan amaran sekiranya No Pengenalan dikosongkan ketika kemas kini.

spk.hasil.gov.my says

Sila isikan maklumat No Pengenalan.

OK

**Rajah 12:** No Pengenalan tidak boleh dikosongkan

7. Sebelum maklumat berjaya dikemas kini, sistem akan bertanya kepada pengguna untuk kepastian.

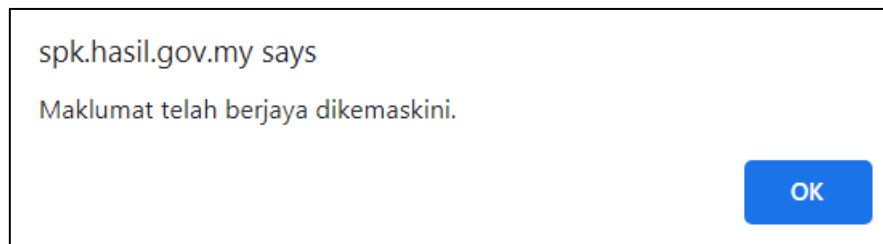
spk.hasil.gov.my says

Anda pasti untuk kemaskini maklumat ?

OK Cancel

**Rajah 13:** Kemas kini maklumat

8. Sistem akan memaparkan maklumat telah berjaya dikemas kini.



**Rajah 14:** Maklumat telah dikemas kini



## DASHBOARD PENGGUNA: DAFTAR PESERTA

1. Sekiranya peserta ingin mendaftar Seminar, klik **Daftar Seminar**.
2. Pendaftaran yang dibenarkan adalah berdasarkan tarikh terkini. Klik '**DAFTAR**' untuk memilih slot seminar.

PILIHAN SEMINAR			
Nama Seminar	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Pendaftaran
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	18/10/2023 12:00:00 AM	19/10/2023 12:00:00 AM	DAFTAR
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022	7/3/2023 12:00:00 AM	8/3/2023 12:00:00 AM	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2021	9/11/2021 12:00:00 AM	16/11/2021 12:00:00 AM	

**Rajah 15:** Pilih Seminar

3. Sekiranya penyertaan adalah sebagai Individu, sistem akan memaklumkan bahawa peserta perlu membuat bayaran secara perseorangan.

### Penyertaan Sebagai Individu:

1. Sekiranya pengguna tidak memilih sesi, sistem akan memohon pengguna untuk memilih sesi sebelum mengira jumlah bayaran.

spk.hasil.gov.my says

Sila Pilih Sesi.

OK

**Rajah 16:** Pilih Sesi

2. Sekiranya pengguna hanyalah individu tunggal untuk menyertai seminar ini, pilih **Penyertaan Sebagai Individu**.
3. Klik butang **Bayar** untuk membuat bayaran yuran seminar.

**BORANG PENYERTAAN SEMINAR**  
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

Seminar : SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023

Yuran Bayaran : RM 380.00

Tarikh Seminar : 18/10/2023 12:00:00 PG - 19/10/2023 12:00:00 PG

Sesi :

☒ **SESI 1 : 18/10/2023 - 18/10/2023, 08:30:00 - 17:00:00 Available Slot: 2110**

☐ **SESI 2 : 19/10/2023 - 19/10/2023, 08:30:00 - 17:00:00 Available Slot: 2912**

---

<input type="text" value="90032"/>	<input type="text" value="NOR AFIFA ISMAIL"/>
<input type="text" value="0136727157"/>	<input type="text" value="WARGANEGARA"/>
<input type="text" value="LHDNM"/>	<input type="text" value="foefar90"/>
<input type="text" value="B2-04-08"/>	
<input type="text" value="TAMAN"/>	
<input type="text" value="43000"/>	<input type="text" value="KAJANG"/> <input type="text" value="SELANGOR"/>

---

Penyertaan Sebagai  
☒ Individu  
☐ Organisasi

Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar : RM 380.00

[Bayar](#)

**Rajah 17: Penyertaan Individu**

**Penyertaan Sebagai Organisasi:**

1. Sekiranya pengguna ingin memasukkan maklumat sebagai peserta Organisasi, klik '**Organisasi**'.
2. Pengguna perlu memastikan apabila menambah peserta, No Pengenalan dan Emel peserta tidak boleh sama.

**Penyertaan Sebagai**  
☐ Individu  
☒ Organisasi

☐ Masukkan saya sebagai peserta

Bil	Nama	No Pengenalan	No Telefon	Emel	Tindakan
1					

• Pastikan e-mel yang didaftarkan adalah e-mel peribadi peserta yang TEPAT dan BETUL bagi penghantaran link webinar. Kesilapan pendaftaran emel akan menyebabkan kegagalan peserta untuk menyertai webinar.

Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar :

**Rajah 18: Penyertaan Organisasi**

- Sistem akan memaparkan ralat sekiranya maklumat No Pengenalan dan Emel adalah sama.

spk.hasil.gov.my says

No Pengenalan / Emel telah didaftarkan.

**Rajah 19: No Pengenalan/ Emel telah wujud**

- Sekiranya pengguna akaun ingin turut serta menyertai seminar, klik *checkbox* **Masukkan saya sebagai peserta**. Oleh itu, pengguna tidak perlu memasukkan maklumat sendiri di dalam senarai peserta.
- Klik '**Tambah Peserta**' sekiranya ingin menambah jumlah peserta. Melalui fungsi tambah peserta ini, setiap maklumat duplikasi akan disemak sistem.

**Penyertaan Sebagai**

☐ Individu  
☒ Organisasi

☐ Masukkan saya sebagai peserta

Bil	Nama	No Pengenalan	No Telefon	Emel	Tindakan
1	ASMAR NAJWA	92091	01322	asmar@	Padam
2	NAJWA	9102101	01878	najwa_haz@	Padam
3	MIRA SYAZNA	980208	0111421	miwa_syazna@	Padam
4					

[Tambah Peserta](#)

\* Pastikan e-mel yang didaftarkan adalah e-mel peribadi peserta yang TEPAT dan BETUL bagi penghantaran link webinar. Kesilapan pendaftaran emel akan menyebabkan kegagalan peserta untuk menyertai webinar.

**Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar : RM 1,140.00**

[Lihat Jumlah Bayaran](#)
[Bayar](#)
[Simpan\(Invoice\)](#)

**Rajah 20:** Senarai peserta dan jumlah bayaran

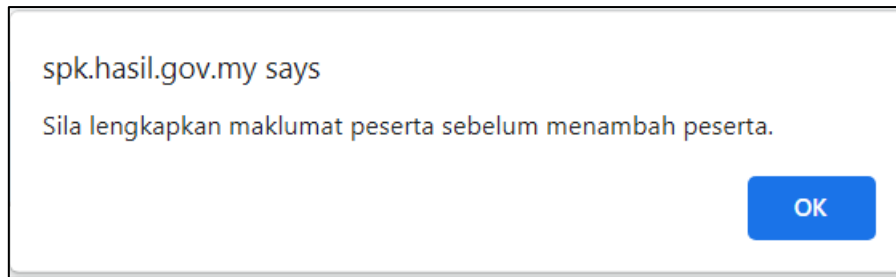
- Jika pengguna ingin memadam peserta, klik butang 'Padam'. Klik 'OK' untuk meneruskan memadam peserta.

spk.hasil.gov.my says

Adakah anda pasti untuk buang peserta tersebut ?

**Rajah 21:** Padam maklumat peserta

- Lengkapkan maklumat peserta seperti nama, no kad pengenalan, no telefon dan emel. Sistem akan memberi amaran sekiranya maklumat peserta organisasi tidak lengkap.



**Rajah 22:** Maklumat peserta mesti lengkap sebelum menambah peserta baru

8. Apabila klik butang '**Kira Jumlah Bayaran**', jumlah bayaran untuk semua peserta akan dikira, butang '**Bayar**' dan '**Simpan(Invois)**' akan terpapar.
9. Jika pengguna menekan butang '**Simpan(Invois)**', Dashboard Pengguna akan terpapar dan pengguna boleh menyemak/mencetak invois di menu **Dashboard Pengguna : Rekod Pembayaran** sebelum membuat pembayaran.
10. Sekiranya pengguna menekan butang '**Bayar**', sistem akan membawa pengguna ke menu Pembayaran (**lihat Manual Pengguna SPK- BAYARAN YURAN**).
11. Pastikan jumlah bayaran adalah betul sebelum klik butang '**Bayar**'.
12. Paparan ikon *loading* terpapar sekiranya proses ke menu **Pembayaran** mengambil masa.

Nota\*

Pengguna diminta **untuk tidak menekan butang bayaran berulang kali.**

# DASHBOARD PENGGUNA: REKOD PEMBAYARAN

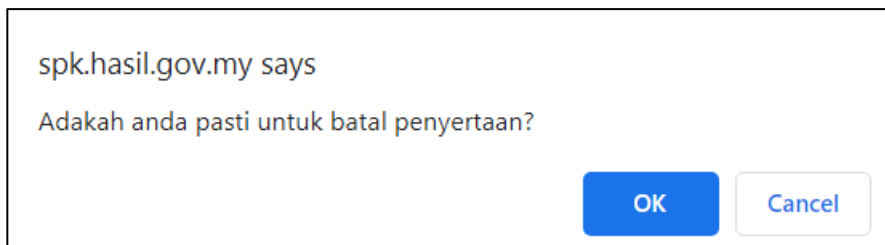
1. Pengguna boleh menyemak status bayaran di menu ini.



Nama Seminar	Amount(RM)	Status Bayaran	Tarikh Bayaran	Jenis Bayaran	Invoice Organisasi	Resit	Sijil Individu	Batal Penyertaan
SEMINAR PERLUKAIAN KEBANGSAAN 2023	1140.00	BELUM BAYAR	Bayar Di Sini	ORGANISASI	INVOIS			

**Rajah 23:** Rekod Pembayaran

2. Sistem membenarkan pengguna untuk memadam penyertaan sekiranya status bayaran masih '**BELUM BAYAR**'.
3. Pengguna boleh batal penyertaan jika status bayaran masih 'Belum Bayar'.Klik butang sistem akan memaparkan pemakluman. Jika pengguna bersetuju, klik butang 'OK'.



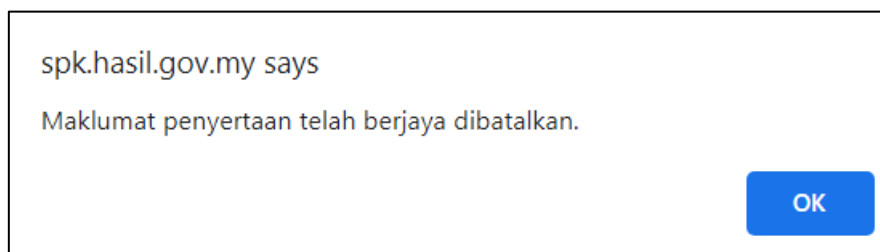
spk.hasil.gov.my says

Adakah anda pasti untuk batal penyertaan?

OK Cancel

**Rajah 24:** Batal penyertaan

4. Sistem akan memaklumkan bahawa penyertaan telah dibatalkan.



spk.hasil.gov.my says

Maklumat penyertaan telah berjaya dibatalkan.

OK

**Rajah 25:** Batal penyertaan berjaya

5. Berikut adalah contoh Status Bayaran untuk semakan pengguna

Jenis Status Bayaran	Penerangan
BERJAYA	<p>Bayaran telah berjaya.</p> <p><b><u>Peserta Individu:</u></b></p> <p>Pengguna boleh mencetak resit.</p> <p><b><u>Peserta Organisasi:</u></b></p> <p>Pengguna boleh mencetak resit dan invois sebagai rujukan.</p>
TIDAK BERJAYA	Bayaran tidak berjaya. Pengguna perlu membuat bayaran sebelum layak menyertai slot seminar.
MENUNGGU PENGESAHAN	Bayaran telah berjaya dan menunggu kelulusan bank.
BELUM BAYAR	Bayaran belum dijelaskan. Pengguna perlu membuat bayaran sebelum layak menyertai slot seminar.

**Jadual 1:** Penerangan status bayaran

6. Berikut adalah paparan status bayaran telah **BERJAYA**.

Nama Seminar	Amount (RM)	Status Bayaran	Tarikh Bayaran	Jenis Bayaran	Invoice Organisasi	Resit	Sijil Individu	Batal Penyertaan
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	MENUNGGU PENGESAHAN		INDIVIDU				
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	760.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT	BELUM SEDIA	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	BELUM BAYAR		ORGANISASI	INVOIS			
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022	700.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT		
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2021	350.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	INDIVIDU		RESIT	SUDAH	

**Rajah 26:** Status bayaran berjaya

7. Berikut adalah paparan status bayaran telah **TIDAK BERJAYA**. Jika butang ‘Bayar Di Sini’ di klik, pengguna akan dibawa ke paparan menu Pembayaran.

Rekod Pembayaran

Transaksi

Nama Seminar	Amaun(RM)	Status Bayaran	Tarikh Bayaran	Jenis Bayaran	Invoice Organisasi	Resit	Sijil Individu	Batal Penyertaan
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	TIDAK BERJAYA	Bayar Di Sini	INDIVIDU				
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	760.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT	BELUM SEDIA	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	BELUM BAYAR	Bayar Di Sini	ORGANISASI	INVOIS			
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022	700.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT		
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2021	350.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	INDIVIDU		RESIT	SUDAH	

Tutup

**Rajah 27:** Status bayaran tidak berjaya

8. Berikut adalah paparan status bayaran telah **BELUM BAYAR**. Jika butang ‘Bayar Di Sini’ di klik, pengguna akan dibawa ke paparan menu Pembayaran.

Rekod Pembayaran

Transaksi

Nama Seminar	Amaun(RM)	Status Bayaran	Tarikh Bayaran	Jenis Bayaran	Invoice Organisasi	Resit	Sijil Individu	Batal Pengiraan
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	TIDAK BERJAYA	Bayar Di Sini	INDIVIDU				
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	760.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT	BELUM SEDIA	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	BELUM BAYAR	Bayar Di Sini	ORGANISASI	INVOIS			
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022	700.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT		
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2021	350.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	INDIVIDU		RESIT	SUDAH	

Tutup

**Rajah 28:** Status belum bayar

9. Berikut adalah paparan status bayaran telah **MENUNGGU PENGESAHAN**.

Rekod Pembayaran

Transaksi

Nama Seminar	Amaun(RM)	Status Bayaran	Tarikh Bayaran	Jenis Bayaran	Invoice Organisasi	Resit	Sijil Individu	Batal Penyerahan
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	MENUNGGU PENGESAHAN		INDIVIDU				
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	760.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT	BELUM SEDIA	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	BELUM BAYAR	Bayar Di Sini	ORGANISASI	INVOIS			
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022	700.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT		
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2021	350.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	INDIVIDU		RESIT	SUDAH	

Tutup

**Rajah 29:** Status bayaran menunggu pengesahan



10. Bagi penyertaan Organisasi, klik pautan **INVOIS** untuk menyemak/mencetak invois. Berikut adalah contoh paparan invois.



**LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA**

ORGANISASI

Muka Surat 1 / 1

---

**INVOIS**  
**TAHUN KEWANGAN 2023**

ID PELANGGAN	NO.INVOIS	TARIKH INVOIS
900329	900329-O-0	19/09/2023 17:32:27

PELANGGAN

NAMA SEMINAR

NOR AFIFA BINTI ISMAIL

SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023

ORGANISASI

LHDNM


NO.TEL

013

Bil	Nama Peserta	Kad Pengenalan / Passport	Emel Peserta	Kuantiti	Bayaran /Individu
1	ASMAR NAJWA BINTI MUHAMMAD NOR	920917	asmar@	1	RM 380.00
2	MIRA SYAZNA BINTI SUMARDI	980206	miwa_syazna@	1	RM 380.00
3	NAJWA BINTI ABAS	91021	najwa_hez@	1	RM 380.00
<b>JUMLAH BAYARAN</b>				<b>3</b>	<b>RM 1140.00</b>

• Pembayaran adalah melalui pautan FPX di dalam portal sahaja.

• Pengesahan pendaftaran hanya akan diterima selepas pembayaran penuh dibuat kepada pihak sekretariat SPK 2023



**Rajah 30:** Sampel invois Organisasi

11. Melalui Rekod Pembayaran, pengguna boleh mencetak **RESIT** sekiranya pembayaran telah berjaya dan **SIJIL** penyertaan sekiranya sesi Seminar telah berakhir.

Rekod Pembayaran								
Transaksi ↓								
Nama Seminar	Amount(RM)	Status Bayaran	Tarikh Bayaran	Jenis Bayaran	Invois Organisasi	Resit	Sijil Individu	Batal Penyertaan
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	INDIVIDU		RESIT	BELUM SEDIA	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	760.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT	BELUM SEDIA	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	1140.00	BELUM BAYAR Bayar Di Sini		ORGANISASI	INVOIS			
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022	700.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT		
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2021	350.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	INDIVIDU		RESIT	SUDAH	

**Rajah 31:** Pautan cetak atau semak Resit dan Sijil

12. Apabila status bayaran adalah **BERJAYA**, pengguna boleh mencetak/menyemak resit di pautan **RESIT** sebagai rujukan.

Rekod Pembayaran								
Transaksi ↓								
Nama Seminar	Amount(RM)	Status Bayaran	Tarikh Bayaran	Jenis Bayaran	Invois Organisasi	Resit	Sijil Individu	Batal Penyertaan
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	380.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	INDIVIDU		RESIT	BELUM SEDIA	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	760.00	BERJAYA	1/1/0001 12:00:00 AM	ORGANISASI	INVOIS	RESIT	BELUM SEDIA	

**Rajah 32:** Cetakan resit

13. Rajah di bawah adalah sampel resit Individu dan Organisasi.



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI  
MALAYSIA

INDIVIDU

### AKUAN PENERIMAAN

TARIKH 10/10/2023 12:04:05  
RUJUKAN 7744-I-1  
NO. SIRI 2023/01/5929

DITERIMA DARIPADA 

ORGANISASI FPX JTM

NO. SESI SESI 1

TARIKH BAYARAN

Bil	NAMA SEMINAR	NO. TRANSAKSI	KUANTITI	BAYARAN / INDIVIDU
1	SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	FPX /	1	380.00
		JUMLAH BAYARAN	1	RM 380.00



\* Ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan.  
\* Resit ini dijana secara automatik dari Portal SPK.

Rajah 33: Sampel resit Individu



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

ORGANISASI

**AKUAN PENERIMAAN**

TARIKH 10/10/2023 12:03:23  
RUJUKAN 7744-O-1  
NO. SIRI 2023/01/5938

DITERIMA DARIPADA   
ORGANISASI JTM  
NAMA SEMINAR SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023  
BAYARAN /INDIVIDU RM 380.00  
NO. TRANSAKSI /  
NO. SESI SESI 1  
TARIKH BAYARAN

SENARAI PESERTA SEMINAR SEPERTI DI BAWAH :

Bil	NAMA PESERTA	NO.PENGENALAN / PASPORT	KUANTITI	BAYARAN
1	ROS	231	1	RM 380.00
2	ZIZI	443	1	RM 380.00
		JUMLAH BAYARAN	2	RM 760.00

\* Ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan  
\* Resit ini dijana secara automatik dari Portal SPK

**Rajah 34:** Sampel resit Organisasi

# DASHBOARD PENGGUNA: SENARAI PENYERTAAN

1. Setiap pembayaran yang telah **Berjaya**, pengguna boleh menyemak maklumat penyertaan seminar di Senarai Penyertaan. Maklumat yang terpapar adalah Tarikh seminar, amaun bayaran setiap peserta, sesi seminar, jenis pendaftaran dan jumlah peserta sekiranya mendaftar secara Organisasi.

Senarai Penyertaan						
*Nota – Talacara pilihan sesi 1. Pilih Nama peserta 2. Pilih Sesi 3. Klik ikon 'Doket' 4. Notifikasi Maklumat peserta telah berjaya diemailkan akan dipaparkan						
Nama Seminar	Tarikh Mula Seminar	Tarikh Akhir Seminar	Amaun(RM) /pak	Sesi	Jenis Pendaftaran	Jumlah Peserta (untuk organisasi)
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	18/10/2023 12:00:00 AM	19/10/2023 12:00:00 AM	380	SESI 2	ORGANISASI	2
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	18/10/2023 12:00:00 AM	19/10/2023 12:00:00 AM	380	SESI 1	INDIVIDU	
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023	18/10/2023 12:00:00 AM	19/10/2023 12:00:00 AM	380	SESI 1	ORGANISASI	2
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022	7/3/2023 12:00:00 AM	8/3/2023 12:00:00 AM	350	SESI 2	ORGANISASI	2
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022	7/3/2023 12:00:00 AM	8/3/2023 12:00:00 AM	350	SESI 1	ORGANISASI	2
SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2021	9/11/2021 12:00:00 AM	16/11/2021 12:00:00 AM	350	SESI 3	INDIVIDU	


**Rajah 35:** Senarai Penyertaan yang berjaya

## DASHBOARD PENGGUNA: PESERTA YANG DIDAFTARKAN

1. Sekiranya peserta ingin mengemaskini maklumat peserta organisasi, pengguna boleh memilih Seminar Percukaian Kebangsaan yang telah didaftarkan.



**Rajah 36:** Pilih Seminar

2. Maklumat yang dibenarkan untuk dikemas kini adalah Nama Peserta, No. Pengenalan, Organisasi, No Telefon, Emel dan Sesi. Klik butang  untuk kemas kini maklumat peserta.
3. Sekiranya peserta ingin menukar sesi, peserta boleh memilih sesi di ruangan Sesi.
4. Sijil Peserta boleh dicetak apabila status Sijil Peserta bertukar menjadi **CETAK**.
5. Sekiranya pengguna akaun ingin menggantikan peserta yang lain, pengguna boleh mengubah maklumat peserta di sini. Tetapi, tindakan memadam peserta **tidak dibenarkan**.

✕

PILIH SEMINAR

SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023
▼

Nama Peserta	No. Pengenalan	Organisasi	No. Telefon	Emel	Sesi	Sijil Peserta	Kemas Kini
NAJWA BINTI ABAS	91021	LHDNM	01878	najwa_hez@	SESI 2	BELUM SEDIA	
MIRA SYAZNA BINTI SUMARDI	98020	LHDNM	01114	miwa_syazna@	SESI 1	BELUM SEDIA	
ASMAR NAJWA BINTI MUHAMMAD NOR	92091	LHDNM	0132	asmar@	SESI 1	BELUM SEDIA	

**Rajah 37:** Sijil Peserta Belum Sedia untuk dicetak

PILIH SEMINAR

SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022
▼

Nama Peserta	No. Pengenalan	Organisasi	No. Telefon	Emel	Sesi	Sijil Peserta	Kemas Kini
SARAH	454646	JTM	000	user218@gamil.com	SESI 2	CETAK	
Leha	57657	CITU	558	user217@gmail.com	SESI 1	CETAK	

**Rajah 38:** Sijil Peserta Sedia untuk Dicetak

6. Klik butang untuk simpan maklumat yang telah dikemas kini.
7. Untuk membatalkan kemas kini maklumat peserta, klik butang .

PILIH SEMINAR

SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2023

Nama Peserta	No. Pengenalan	Organisasi	No. Telefon	Emel	Sesi	Sijil Peserta	Kemas Kini
NAJWA	91021	LHDNM	01878	najwa_hez@	SESI 2	BELUM SEDIA	 
MIRA SYAZNA BINTI SUMARDI	98020	LHDNM	0111	miwa_syazna@	SESI 1	BELUM SEDIA	
ASMAR NAJWA BINTI MUHAMMAD NOR	92091	LHDNM	0132215147	asmar@	SESI 1	BELUM SEDIA	

**Rajah 39:** Kemaskini Peserta Organisasi

- Sistem akan memaparkan pemakluman bahawa maklumat peserta organisasi telah berjaya dikemas kini.

spk.hasil.gov.my says

Maklumat peserta telah berjaya dikemaskini.

OK

**Rajah 40:** Maklumat berjaya dikemas kini




## DASHBOARD PENGGUNA: KIT SEMINAR

1. Pengguna akan dimaklumkan bahawa pautan webinar akan diemel bersama Kit Seminar sebelum Seminar bermula.
2. Sekiranya pengguna ingin mendapatkan Kit Seminar di dalam akaun pengguna, Kit Seminar hanya tersedia apabila Seminar bermula. Pilih Seminar mengikut tahun semasa.



**Rajah 41:** Pilih seminar untuk mendapatkan Kit Seminar

3. Pilih fail dan klik butang Muat Turun.
4. Kit seminar sedia digunakan.



PILIH SEMINAR

SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN 2022

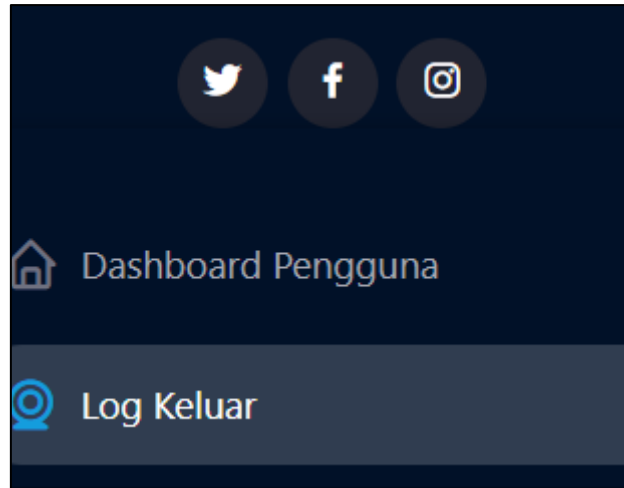
Bil.	Nama Fail
1	<input type="checkbox"/> SLAID SPK_TADBIR URUS KORPORAT CUKAI - En Soh Lian Seng (CTIM) INCL. ADD. SLIDES-translated.pdf
2	<input type="checkbox"/> <a href="#">SLAID SPK_CADANGAN BAJET 2023.pdf</a>
3	<input type="checkbox"/> SLAID SPK - TADBIR URUS KORPORAT CUKAI_En Abang Ehsan (LHDNM) - 08.03.2023.pdf
4	<input type="checkbox"/> SLAID SPK - TADBIR URUS KORPORAT CUKAI_Dr. Mohd Fairuz (M.A.T.A) - 07.03.2023.pdf
5	<input type="checkbox"/> SLAID SPK - TADBIR URUS KORPORAT CUKAI_Datuk Abu Tariq (LHDNM) - 07.03.2023.pdf

Muat Turun

**Rajah 42:** Pilih Slaid SPK

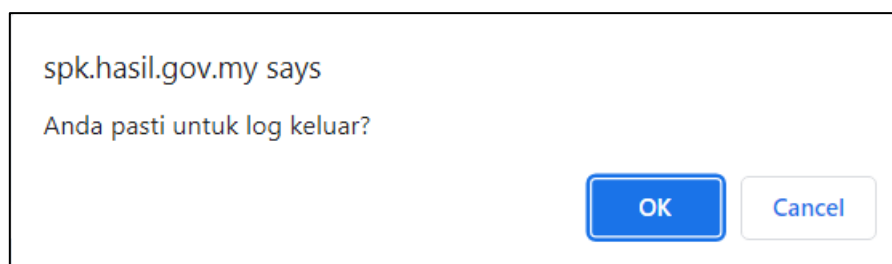
# LOG KELUAR

1. Pada bahagian menu, Klik **Log Keluar**.



**Rajah 43:** Log Keluar

2. Sistem akan memaparkan pemakluman kepada pengguna untuk log keluar dari sistem SPK ini.
3. Apabila pengguna menekan klik '**OK**', proses log keluar telah berjaya dan sistem akan kembali ke Laman Utama.



**Rajah 44:** Kepastian untuk log keluar